

Утверждаю:

Управляющий Отделением ПФР
по Республике Татарстан
Э.Я.Вафин



Утверждаю:

Председатель Правления
Регионального Отделения
Общероссийской общественной
организации «Союз пенсионеров
России» по Республике Татарстан
Л.Н.Мишина



Положение

о республиканском Конкурсе по компьютерному многоборью среди пенсионеров «Компьютер Land: «Третий возраст»- 2016г.»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения республиканского конкурса по компьютерным технологиям среди пенсионеров (далее – Конкурс), прошедших обучение по программе «Основы компьютерной грамотности» в некоммерческих образовательных учреждениях «Университет третьего возраста» и филиалах в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан.

1.2. Конкурс проводится Правлением Регионального Отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Татарстан (далее - Правление СПР) и Отделением ПФР по Республике Татарстан.

II. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Цели проведения Конкурса:

- популяризация освоения и применения современных компьютерных технологий в повседневной жизни гражданами пожилого возраста;
- продвижение возможности получения государственных и муниципальных услуг через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- пропаганда неформального образования взрослых в рамках «Университета третьего возраста».

2.2. Задачи конкурса:

- формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности населения старших возрастов;
- повышение образовательного уровня пенсионеров в сфере информационных технологий;
- стимулирование развития навыков владения компьютером и процессов внедрения информационных технологий в повседневную жизнь людей старшего поколения;
- анализ качества обучения и освоения учебной программы «Основы компьютерной грамотности» выпускниками Университетов третьего возраста;
- поощрение творческих выпускников Университетов третьего возраста;
- формирование заинтересованности людей старшего поколения в освоении информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Конкурс проводится в соответствии с принципами гласности, объективности, состязательности, соблюдения норм профессиональной этики.

III. Участники Конкурса.

3.1. Конкурс представляет собой лично-командные соревнования.

Команда муниципального образования состоит из двух человек: мужчины и женщины, достигших пенсионного возраста. (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), проживающих на территории Республики Татарстан, прошедших обучение по программе «Основы компьютерной грамотности» в Университетах третьего возраста и его филиалах в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан, организованных Правлением СПР и органами ПФР в муниципальных образованиях Республики Татарстан в 2015-2016 гг.;

- прошедшие отбор в I этапе Конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров в муниципальных образованиях РТ (занявшие 1-3 места);

- имеющие сертификаты об обучении по программе «Основы компьютерной грамотности» Университета третьего возраста Казанского (Приволжского) федерального университета или Регионального Отделения Союза пенсионеров России по РТ, выданные в 2015-2016 учебном году.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения.

Конкурс проводится с 6 апреля 2016 года по 25 апреля 2016 года.

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

I этап проводится в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан местными отделениями Союза пенсионеров России совместно с управлениями ПФР, учреждениями образования, при поддержке исполнительных комитетов муниципальных образований РТ, в срок **до 25 апреля 2016 года.**

II этап проводится в г.Казани **28 апреля 2016 года.**

4.3. Для участия во II этапе Конкурса в Организационный комитет подаются:

- заявка по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №1), с приложением сертификата в отсканированном виде о завершении обучения по программе «Основы компьютерной грамотности».

Прием заявок и регистрация участников II этапа проводится до 26 апреля 2016 года.

Регистрация заявок осуществляется в электронном почтовом ящике Организационного комитета по адресу: tshamaeva@013.pfr.ru;

4.4. Критерии оценок подготовленности участников Конкурса.

Основными критериями оценки результатов Конкурса являются:

- умение быстрого поиска текстовой и графической информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение работать с MS Office (Word, PowerPoint);

- умение отправлять и получать информацию в электронном виде;

- умение пользоваться федеральным порталом www.gosuslugi.ru, региональным порталом uslugi.tatar.ru, Интернет – сайтом www.pfirt.ru и др.;

- умение обращаться к руководителям на их электронный адрес;

- художественное оформление презентации;

- полнота раскрытия темы конкурсного задания;

- оперативность выполнения конкурсного задания;

- оригинальность работы;

- художественность;

- цветовое решение;

- композиция.

4.5. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования присланных на конкурс работ.

V. Организация проведения Конкурса

5.1. Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляется **Организационным комитетом**.

Состав Организационного комитета формируется из представителей организаторов и партнеров Конкурса.

5.2. Организационный комитет:

- осуществляет общее управление Конкурсом;
- определяет представительство участников по муниципальным районам и городским округам;
- вырабатывает и утверждает единые критерии оценки результатов Конкурса, системы начисления и снятия баллов, проводит мероприятия, способствующие пропаганде освоения старшим поколением информационно-коммуникационных технологий;
- проводит анализ представленных на Конкурс заявок, документов и материалов;
- привлекает волонтеров и обеспечивает их подготовку;
- принимает решение по определению победителей и проводит церемонию награждения победителей;
- обеспечивает призовой фонд Конкурса и приобретение призов;
- подводит итоги соревнований и готовит итоговый отчет Конкурса;
- выполняет иные функции, связанные с проведением Конкурса.

5.3. Организационный комитет определяет состав жюри в количестве не менее пяти человек.

Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов жюри.

5.4. Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит инструктаж участников Конкурса перед выдачей заданий, объясняет критерии оценки, дает сигнал для начала выполнения заданий;
- организует и контролирует ход проведения соревнований, принимает оперативные решения по регламенту, сбою техники и программного обеспечения;
- заполняет листы оценки по каждому конкурсному заданию и лист сводного протокола, определяет результаты работ участников Конкурса в соответствии с критериями оценки;
- вносит предложения в организационный комитет по победителям и призерам Конкурса.

5.5. В целях организации Конкурса Организационный комитет может привлекать волонтеров.

Волонтеры осуществляют следующие функции:

- раздают перед каждым туром тексты заданий и данные для их выполнения;
- следят за соблюдением участниками порядка проведения Конкурса;
- фиксируют нарушения и докладывают членам жюри;
- информируют членов жюри о возникающих технических проблемах.

Волонтеры не оказывают помощь участникам в выполнении конкурсных заданий.

5.6. Технические требования для организации сбора и проверки выполнения конкурсных заданий:

- развертывание и администрирование локальной сети Конкурса осуществляет служба технической поддержки Конкурса;
- системный администратор и члены жюри обеспечиваются компьютерами такой же конфигурации, как и у участников Конкурса;
- для сбора выполненных заданий создаются сетевая папка и электронная почта Организационного комитета по конкурсным заданиям.

5.7. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Конкурса:

Операционная система Windows 7;

Microsoft Office 2007;

браузер Google Chrome.

Не допускается использование участниками портативных запоминающих устройств.

5.8. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

5.9. Технические требования к компьютерному многоборью:

Участники 1 этапа Конкурса выполняют следующие задания:

- знание основ компьютерной техники;
- умение работать с Microsoft Office: Word, PowerPoint;
- умение быстрого поиска в Интернете текстовых файлов, фотографий, изображений, видеофайлов;
- работа с порталами www.gosuslugi.ru, региональным порталом uslugi.tatar.ru;
- полнота раскрытия темы конкурсного задания и оперативность его выполнения;
- выполнение домашнего задания на тему: «Татарстанскому отделению «Союз пенсионеров России» 10 лет (в городе, районе, поселке, селе, микрорайоне)» в Microsoft Office PowerPoint.

Результаты I этапа Конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии с указанием общей оценки каждого участника по количеству баллов, в том числе по каждому виду выполненного задания.

Компьютерное многоборье **II этапа Конкурса** проводится по следующим пяти заданиям:

1-е задание - выполнение домашнего задания в программе **Microsoft Office PowerPoint** на тему: «Татарстанскому отделению «Союз пенсионеров России» 10 лет (в городе, районе, поселке, селе, микрорайоне)». *Максимальное количество баллов 15.*

Конкурсная работа должна состоять не менее чем из 7 слайдов.

Домашнее задание представляется в **Организационный комитет** на **USB флеш-накопителе**.

2-е задание - выполнение задания в программе **Microsoft Office Word 2007**. *Максимальное количество баллов 15.*

3-е задание – выполнение задания в программе **Microsoft Office PowerPoint**. *Максимальное количество баллов 10.*

4-е задание – выполнение задания, связанного с использованием интернет-порталов «Электронное Правительство. Госуслуги», «Пенсионный фонд России», социальных сетей. *Максимальное количество баллов 15.*

5-е задание – выполнение задания по нахождению информации в Интернете с использованием поисковых систем. *Максимальное количество баллов 15.*

Организационный комитет может устанавливать дополнительные задания в день проведения II этапа Конкурса.

На выполнение всех заданий отводится два часа.

VI. Подведение итогов и награждение победителей и призеров конкурса.

6.1. Результаты Конкурса подводятся Организационным комитетом сразу после его завершения.

Все конкурсные задания оцениваются по десятибалльной шкале.

6.2. Жюри представляет листы оценки и итоговые протоколы по номинациям на утверждение Организационного комитета.

При одинаковом количестве баллов, полученных участниками Конкурса, победители определяются по скорости выполнения Конкурсного задания, полноте раскрытия темы задания, художественности и оригинальности работы.

Жюри вправе оштрафовать участников Конкурса за нарушение любых условий настоящего Положения и других устанавливающих документов путем снятия баллов в зависимости от серьезности нарушения вплоть до аннулирования работы.

6.3. Организационный комитет определяет:

1. Команда победитель.
2. Абсолютное личное первенство (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).
3. Победитель в номинации домашнее задание (призовое место 1).
4. Лучшие работы в программе Microsoft Office Word 2007 (призовое место 1).
5. Лучшая работа с использованием Интернет-порталов (призовое место 1).
6. Лучшие работы в программе Microsoft Office PowerPoint 2007 (призовое место 1).

По решению организационного комитета могут быть определены победители по отдельным номинациям Конкурса.

Победители Конкурса награждаются дипломами, ценными подарками. Всем участникам Конкурса вручается сертификат участника.

6.4. Координаты Оргкомитета конкурса

Тел.: (8843) 279-25-02, 279-25 -12. Адрес: г. Казань, ул. Пушкина, 8.

Электронный адрес Оргкомитета:

email: tshamaeva@013.pfr.ru;

7.Список приложений:

Приложение №1 - Заявка на участие в Конкурсе

Приложение № 1
к Положению о республиканском
Конкурсе по компьютерному
многоборью среди пенсионеров
«Компьютер Land: «Третий
возраст» - 2016г.»

ЗАЯВКА

на участие в республиканском конкурсе по компьютерному
многоборью среди пенсионеров
«Компьютер Land: «Третий возраст» - 2016г»

от _____ муниципального района (города)Республики Татарстан

1. Ф.И.О участника конкурса –
2. Дата , месяц, год рождения -
3. Адрес проживания –
4. Паспортные данные –
5. Образование –
6. Последнее место работы и занимаемая должность –
7. Дата завершения обучения -
8. Ф.И.О преподавателя ОКГ –
9. Место проведения обучения ОКГ –
10. Дата участия в 1 этапе конкурса и место, занятое в конкурсе, –
11. Контактный телефон –
12. Эл.почта (e-mail) -

Председатель местного отделения СПР _____ / _____ /